



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

o realizaci projektu

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/2.2.00/15.0225 | | | |
| Název projektu | Universal learning design - inovace dokumentových formátů | | | |
| Číslo prioritní osy | 2 | | | |
| Celková výše finanční podpory [Kč] | 17 476 992,50 | | | |
| Částka ESF [Kč] | 14 855 443,62 | | | |
| Křížové financování [Kč] | 49 500,00 | | | |
| Datum zahájení realizace projektu | 1.10.2010 | | | |
| Datum ukončení realizace projektu | 1.9.2013 | | | |
| Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření) | 15/087/2010 | | | |
| Monitorovací zpráva | | | | |
| Pořadové číslo zprávy | 1 | | | |
| Monitorované období | Začátek | 1.10.2010 | Konec | 31.12.2010 |
| Typ zprávy | Průběžná | <input checked="" type="checkbox"/> | Závěrečná | <input type="checkbox"/> |
| | Mimořádná | <input type="checkbox"/> | | |
| Žádost o platbu | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum vypracování zprávy | 3.3.2011 | | | |

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

| | |
|---|-------------------------------------|
| Příjemce | Masarykova univerzita |
| IČ/DIČ | 00216224 |
| Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce) | prof. PhDr. Petr Fiala, PhD., LL.M. |
| Zhotovitel MZ | |
| Jméno a příjmení zhotovitele zprávy | PhDr. Petr Peňáz |
| Telefonní číslo/Fax | 549 491 114 |
| E-mail | penaz@teiresias.muni.cz |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

| | |
|---|------------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 1 |
| Název klíčové aktivity | Technologický vývoj hybridní knihy |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 10. 2010 – 31. 12. 2010 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| <p>V průběhu realizovaného období řešitelský tým vytvářel projektovou dokumentaci zahrnující parametry současné hybridní knihy, která bude v průběhu projektu inovována v souladu s požadavky <i>universal learning design</i>. Závěrem této činnosti bude vytvoření zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, tak jak je naplánována v rozpočtu projektu. Zakázka bude podána souběžně s tematicky související zakázkou projektu ComIn (OP VK č. 133), aby se tak snížila administrativní zátěž a mohlo být požadováno vzájemně propojené softwarové řešení obou úkolů od jednoho dodavatele.</p> | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| <p>Předmětem podrobné dokumentace byly následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura dokumentu inovované verze (3.0) hybridní knihy (dále jen HK3) • datové formáty jednotlivých složek dokumentů HK3 • volba technologií pro zobrazení obsahu dokumentu • fyzické umístění systému hybridní knihovny a aplikace prohlížeče dokumentů HK3 | |
| Problémy při realizaci projektu | |
| <p>Provést podrobnou specifikaci technologických parametrů a předat jej externímu subjektu prostřednictvím veřejné zakázky přináší nejen riziko s možností neúspěšné realizace (vzhledem k nedostatku dodavatelů, kteří s tak specializovanými úkoly mají zkušenosti), ale i samotný popis je mimořádně náročný ve srovnání s parametrizací nezbytnou pro práci v uzavřeném týmu interních pracovníků, kteří se na podobných úkolech dlouhodobě podílejí.</p> | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|----------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 2 |
| Název klíčové aktivity | Dispečink přístupnosti dokumentů |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 10. 2010 – 31. 12. 2010 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| <p>Aktivita zahrnuje složku manažerskou a technologickou. Náročnější je manažerská složka související s mimořádně složitými požadavky na workflow: Dokumenty paralelně vytváří obecně nesledovatelný počet osob a míra jejich aktuálnosti pro výuku a technologické náročnosti pro adaptaci je nesrovnatelná. Technologická složka aktivity souvisí s praktickým řešením přístupnosti dokumentů a s jejich distribucí. Dané období představovalo přípravnou fázi pro nadcházející jarní semestr 2011 - sběr a vyhodnocení (a) slabých míst v dosavadním nastavení Informačního systému Masarykovy univerzity jako klíčového prvku pro fungování zamýšleného dispečinku, (b) požadavků na tvorbu aktuálně potřebné studijní literatury v adekvátním formátu. Formát byl pak vždy volen po dohodě se studentem s ohledem na jeho technické kompetence, a po dohodě s vyučujícím se zřetelem k povaze textu, příp. metodologickým požadavkům daného předmětu. Pro technické zajištění digitalizace a další formátové konverze (přístupné elektronické dokumenty, hmatové dokumenty...) v požadovaném rozsahu byl vytvořen širší pracovní tým.</p> | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| <p>Sestavení širšího realizačního týmu pro tvorbu přístupných dokumentů, příp. následnou konverzi jednotlivých typů formátů. Modelování workflow s ohledem na parametry Informačního systému MU a možnosti efektivně monitorovat a oslovovat členy akademické veřejnosti a její pracovní týmy (vyučující, jejichž předměty navštěvují studenti s postižením, jejich spolupracovníky, studenty).</p> | |
| Problémy při realizaci projektu | |
| <p>Vytvořit systém, v němž existence relevantního dokumentu, jehož přístupnost má být ověřena a případně zajištěna, bude známa s časovým předstihem potřebným k adaptaci dokumentu, předpokládá míru organizační disciplíny (centralizovaná evidence všech dokumentů zamýšlených jako studijní materiál pro potřebu výuky), jaká v podmínkách českých vysokých škol naprosto není obvyklá, nehledě na obtíže spjaté s autorskoprávními otázkami u dokumentů, které jsou nebo mají výhledově být i předmětem komerčního využití. Přirozená různorodost akademického prostředí daná širokým spektrem oborů vyučovaných na MU se promítá nejen do velmi pestré škály studijní literatury, ale i do přístupu jednotlivých vyučujících k tvorbě vlastních studijních materiálů (a k předpokládané práci s nimi), do jejich představ o možnostech studenta s postižením, a následně nárocích, které na něj kladou. Požadavek na co největší univerzalitu technických i organizačních řešení tak v prvé řadě předpokládá jednotné nastavení univerzitního prostředí jako celku, což vyžaduje delší časový horizont.</p> | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|---|---|
| Číslo klíčové aktivity | 3 |
| Název klíčové aktivity | Celostátní knihovna přístupných dokumentů |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 10. 2010 – 31. 12. 2010 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| <p>Ve sledovaném období byli osloveni partneři, od nichž se očekává technická, příp. organizační podpora při budování celostátní knihovny přístupných dokumentů, proběhla koncepční jednání se zástupci partnerského pracoviště Centra TEREZA (ČVUT v Praze), jednoho ze strategických partnerů pro technickou i ideovou spolupráci na vývoji webového rozhraní celostátní knihovny přístupných dokumentů (včetně souvisejících servisních modulů, např. sdílené databáze čtenářů, monitoringu aktuálně připravovaných publikací napříč zapojenými knihovnami apod.).</p> | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| <p>Příprava realizačního týmu, stanovení základní koncepce (včetně stěžejního metodického dokumentu) s klíčovými kroky a předběžným harmonogramem jejich plnění.</p> | |
| Problémy při realizaci projektu | |
| <p>V případě Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana dochází k dočasné změně očekávaného zapojení do projektu - vzhledem k faktu, že KTN v současné době řeší potenciální výměnu svého tradičního poskytovatele IT služeb (včetně servisu stávající knihovní aplikace), bude se přechodně účastnit pouze metodických jednání a dohodnuté postupy bude realizovat až po přechodu na nový systém. Přes veškerou snahu se nepodařilo zajistit schůzky se všemi partnery, především kvůli zvýšené administrativní zátěži spojené s počáteční fází projektu.</p> | |

| | |
|--|---|
| Číslo klíčové aktivity | 4 |
| Název klíčové aktivity | Odborná výuka osob se specifickými formátovými nároky |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 10. 2010 – 31. 12. 2010 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| <p>Probíhala příprava na zahájení kurzů v jarním semestru 2011 (výsledek příprav viz popis a cíl plánovaných klíčových aktivit).</p> | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| | |
| Problémy při realizaci projektu | |
| | |

4. Další informace o realizaci projektu

Žádost o platbu není požadována, protože během monitorovacího období bylo vyčerpáno pouze cca 7,5 % zálohové platby.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

| | |
|---|------------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 1 |
| Název klíčové aktivity | Technologický vývoj hybridní knihy |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 1. 2011 – 30. 6. 2011 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Další vyhodnocování možných rizik a zpřesňování technické dokumentace pro vypsání veřejné zakázky. Termín zveřejnění je předběžně stanoven na měsíc duben. Hlavním předmětem činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcová podoba uživatelského rozhraní • implementace navigačních funkcí do prohlížeče dokumentů HK3 on-line • vytvoření dokumentačních standardů pro převod dokumentů do HK3 | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 2 |
| Název klíčové aktivity | Dispečink přístupnosti dokumentů |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 1. 2011 – 30. 6. 2011 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Sběr požadavků na tvorbu nových přístupných dokumentů, soustavné mapování stávajícího elektronického studijního prostředí s cílem vytipovat jeho nejproblematictější body, vytvoření aktualizované interní univerzitní legislativy, která by měla zajistit co největší automatizaci při zadávání a sběru požadavků, resp. při získávání digitálních zdrojů pro následnou formátovou konverzi.</p> | |

| | |
|--|---|
| Číslo klíčové aktivity | 3 |
| Název klíčové aktivity | Celostátní knihovna přístupných dokumentů |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 1. 2011 – 30. 6. 2011 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Představení koncepce zbývajícím zástupcům partnerských pracovišť, jejich oponentura navržených řešení, příp. započetí jejich praktické realizace.</p> | |

| | |
|--|---|
| Číslo klíčové aktivity | 4 |
| Název klíčové aktivity | Odborná výuka osob se specifickými formátovými nároky |
| Období realizace klíčové aktivity | 1. 1. 2011 – 30. 6. 2011 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Kurzy komunikace s osobami se zrakovým postižením pro učitele a zaměstnance MU

- cílová skupina: zaměřeno na nové a stávající lektory
- forma: setkání v rámci dne otevřených dveří, cílené oslovení a pozvání, předání informací a diskuse
- velikost skupiny: libovolná (den otevřených dveří), cílená (zaměřeno na MU nebo na konkrétní fakultu)
- četnost
 - 1 x za semestr, v průběhu jeho prvního měsíce (3. týden), na základě první konfrontace se studenty
 - 1-3 x za semestr - pro menší skupinu s cíleným záměrem o oslovení
- způsob oslovení: web (vznik speciálních webových stránek projektu), letáky, e-mail...
- typ podpůrných materiálů:
 - online i v nabídce ke stažení
 - podpora názornými ukázkami (používané technologie a získané výstupy)
 - charakter informace (technická a věcná stránka)
 - zachycení modelových situací z výuky
 - vznik online poradny
- úkoly a termíny: kostra základních materiálů, případné vytvoření podkladů pro setkání v září, vznik ucelené části pro PS 2011
- odpovědná osoba za pracovní skupinu: Petr Červenka

2. Kurzy klíčových předmětů pro studenty s postižením

- cílová skupina: běžní studenti
- typ:
 - krátkodobé (základní gramotnost IT, jazyková příprava aj.)
 - dlouhodobé kurzy (kurzy individuální výuky uplatňované tam, kde inkluze do standardních skupin je v rozporu s dosažením profesionálního výkonu na straně majoritního i minoritního studenta: matematické a inženýrské kurzy pro zrakově postižené, kurzy anglického jazyka, výpočetní techniky a biologie pro zrakově postižené)
- forma:
 - e-learning v prostředí Moodle, popř. adaptovaný na nové prostředí v Elfu
 - pro oba typy kurzů (krátkodobé i dlouhodobé) musí vzniknout e-learningová verze, pokud možno i tisknutelná dokumentace

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

Odbor vnějších vztahů Rektorátu MU v součinnosti s manažerem vnějších vztahů Střediska pro pomoc studentům se spec. nároky MU připravili grafickou podobu úředních dokumentů, na nichž se povede korespondence o projektu, tak aby v souladu s pravidly publicity ESF byla veřejnost informována o spolufinancování z fondů EU.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pro účely prezentace projektových aktivit, archivace souvisejících dokumentů a zajišťování publicity projektu byly vytvořeny webové stránky projektu přístupné z adresy <http://www.teiresias.muni.cz/formin/>

7. Zadávací řízení

| | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Popis vyhlášených ZŘ | | | | |
| Dne 1. 12. 2010 byla Masarykovou univerzitou vyhlášena veřejná zakázka na dodávku SW vybavení, pod interním označením 01/2010, uvedeným v příloze č. 1 MZ. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na 465 000 Kč bez DPH. Jednalo se o nákup softwarového vybavení určených jako aktualizace současného stavu, pro rozšíření možností využití ve výuce zrakově postižených. | | | | |
| Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> |
| Popis uzavřených ZŘ | | | | |
| Z výše uvedeného výběrového řízení byly nakoupeny následující položky: | | | | |
| Lingea Lexicon 5 Anglický, 10 ks | | | | |
| Aktualizace současného softwarového vybavení, které bude sloužit pro výuku cizích jazyků. | | | | |
| CorelDRAW Graphics Suite x5, 5 ks | | | | |
| Určeno pro práci řešitelského týmu, který prostřednictvím tohoto nástroje bude zpracovávat podklady pro hmatovou grafiku. Vazba na klíčovou aktivitu č. 2 a 4. | | | | |
| SMA pro JAWS Prof. EDU, 5 ks | | | | |
| Aktualizace současného softwarového vybavení pro práci nevidomého s textem. Využito při výuce. | | | | |
| WinMonitor - prodloužení síť. licence, 10 ks | | | | |
| Aktualizace současného softwarového vybavení pro práci nevidomého s textem. Využito při výuce. | | | | |
| Nákup dvou výše uvedených odčítačů obrazovky, vyplývá z odlišného způsobu práce konkrétních studentů, pro které není zcela přirozené měnit svoje dosavadní návyky práce. Proto je zapotřebí nabídnout širší škálu softwarových nástrojů odpovídající aktuálnímu stavu. | | | | |
| Poznámky | | | | |
| | | | | |

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Veřejná podpora

| | | | | |
|--|-------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Typ veřejné podpory | | | | |
| Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci | v Kč | | | |
| | v EUR | | | |
| Poskytování veřejné podpory dalším subjektům | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Počet čerpaných veřejných podpor | | | | |
| Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům | | | | |

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

| | | | | | | | | |
|---|-------|--------------------------|----|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| Kontrola provedená v monitorovaném období | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu | | | | | | | | |
| Číslo kontroly | | | | | | | | |
| Datum kontroly | | | | | | | | |
| Nápravná opatření splněna | Ano | <input type="checkbox"/> | Ne | <input type="checkbox"/> | Částečně | <input type="checkbox"/> | Nebyla uložena | <input type="checkbox"/> |
| Lhůta ke splnění nápravných opatření | Datum | | | | | | | |
| Poznámky | | | | | | | | |

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

| | |
|---|---|
| Podstatné změny v monitorovaném období | |
| | |
| Nepodstatné změny | |
| Formální změny v monitorovaném období | Věcné změny v monitorovaném období |
| | |
| Změny rozpočtu v monitorovaném období | |
| | |

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb

Pracovní smlouvy.

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Pořadové číslo Žádosti o platbu | | |
| a. | Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč] | |
| a1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| b. | Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč] | |
| b1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| c. | Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč] | |
| c1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| d. | Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.) | |
| d1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.) | |
| e. | Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.) | |
| e1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.) | |
| f. | Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14) | |
| f1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14) | |
| Poznámky | | |
| | | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

| | | |
|-----------------|---|--|
| a. | Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] | |
| a1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| b. | Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč] | |
| b1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| c. | Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč] | |
| c1. | Z toho křížové financování [Kč] | |
| d. | Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.) | |
| d1. | Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.) | |
| e. | Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.) | |
| e1. | Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.) | |
| Poznámky | | |
| | | |

14. Příjmy projektu

| | | |
|---|---|--|
| a. | Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč] | |
| b. | Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč] | |
| c. | Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč] | |
| c1. | Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč] | |
| d. | Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč] | |
| Specifikujte zdroj příjmů projektu | | |
| | | |
| Poznámky | | |
| | | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytována záloha na financování projektových výdajů.

15. Odhad následující žádosti o platbu

| | |
|--------------------|--|
| Termín | 30.7.2011 |
| Částka [Kč] | 1 000 000 |
| Poznámky | Především mzdové prostředky a nákup potřebného vybavení. |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH) prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

| | |
|---|------------------------------------|
| Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby | prof. PhDr. Petr Fiala, PhD, LL.M. |
| Funkce v organizaci | rektor |
| Místo a datum | 27. 1. 2011 |
| Podpis a razítko | |
| Poznámky | |

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

| Přílohy | | Přiloženo | |
|---------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Ano | Ne |
| č. 1 | Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 2 | Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zadávacího řízení | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 3A | Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 3B | Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 4 | Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 5 | Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 6 | Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 7 | Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 8 | Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 9 | Přepočítaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 10 | Přepočítaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 11 | Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| č. 12 | Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 13 | Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | administrativní a odborní zaměstnanci) | | |
|---------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| č. 14 | Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 15 | Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 16 | Požadavek na strukturu zaslané platby | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 17 | Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 18 | Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 19 | Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 20/1 | Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| č. 20/2 | Seznam školení | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |